



CIRCOLARE N. 64

Cesena, 06/11/2009

Ai Coordinatori delle classi II–III–IV–V
Sede

E p.c. Al Responsabile LS
Prof. V. Civinelli

OGGETTO: Formazione, informazione alle classi seconde, terze, quarte e quinte sulle modalità di evacuazione del ns. istituto.

Siamo con la presente ad informarVi sulle modalità del piano di evacuazione del nostro istituto.

Vi invitiamo, pertanto, a dare la dovuta evidenza al piano di emergenza in allegato, che va letto agli studenti, ricordando le diverse modalità di comportamento e le vie di esodo. Si dovranno nominare in ogni classe n.3 studenti (2 titolari e 1 sostituto) **apri-fila** e n.3 studenti (2 titolari e 1 sostituto) **chiudi-fila**, con il compito di guidare i compagni verso il punto di raccolta (parcheeggio piazzale A.Moro).

I nominativi degli alunni con gli incarichi di cui sopra vanno riportati nella scheda inserita nell'ultima pagina del registro di classe.

Ricordiamo che il messaggio di emergenza si articola in due fasi:

PREALLARME: il messaggio del Responsabile all'emergenza **AVVERTE** del pericolo.

Tutti devono interrompere le proprie attività e, attendendo il segnale successivo, prepararsi per una possibile evacuazione, disponendosi nell'aula in fila indiana; l'alunno aprifila apre la porta dell'aula e resta in attesa di ulteriori comunicazioni.

ALLARME: il messaggio del Responsabile all'emergenza **ORDINA** l'evacuazione dell'istituto.

L'evacuazione deve avvenire nel rispetto della procedura: occorre camminare in modo sollecito, senza correre, seguendo il percorso di esodo indicato nelle planimetrie appese nei corridoi e nelle palestre.

Le classi dovranno portarsi al punto di raccolta – area parcheeggio piazzale A. Moro – e attendere il segnale di **fine emergenza**, impartito con il suono ripetuto della tromba da stadio.

Ricordiamo che si rientra in istituto utilizzando gli ingressi abitualmente usati al mattino e che il docente d'aula deve consegnare il modulo di evacuazione (che si trova all'interno del registro di classe), debitamente compilato, agli addetti.

Alleghiamo alla presente circolare il piano di emergenza per gli studenti, le planimetrie riportanti i percorsi di esodo, i moduli degli studenti apri e chiudi fila e il modulo di evacuazione.

Questi documenti devono essere conservati nell'apposita cartellina nel registro di classe.

Restando a disposizione per ogni chiarimento in merito, si fa presente che gli adempimenti di cui sopra devono essere svolti entro il 20 novembre p.v.

La Responsabile SPP
Marina Zamagni

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof.ssa DEA CAMPANA



Liceo Scientifico A. Righi

Piazza Moro Aldo, 76 - 47023 Cesena (FC)

PIANO DI EVACUAZIONE

Ai Coordinatori delle classi II–III–IV–V
Sede
Agli Studenti della sede centrale

e p.c.:
Al Responsabile L.S. Prof. V. Civinelli

OGGETTO: scheda informativa per gli studenti inerenti alle modalità di evacuazione.

L'emergenza evacuazione si articola in tre fasi:

Preallarme: messaggio fonico del Responsabile all'emergenza che avverte del pericolo.

Allarme Evacuazione: messaggio fonico del Responsabile all'emergenza che ordina l'evacuazione o la fine dell'emergenza

Fine Evacuazione: suono ripetuto della tromba da stadio al punto di raccolta che annuncia il rientro in istituto. L'Evacuazione deve avvenire nel rispetto della procedure.

Al segnale di preallarme gli studenti:

- interrompono qualsiasi attività e si preparano per una possibile evacuazione, disponendosi in aula come da formazione (prima gli alunni aprì – fila, poi tutti gli altri, per ultimo lo studente chiudi-fila e il docente).
- se si trovano lontano dalla propria classe, (per es. nei bagni o corridoi) si affrettano a tornare in classe.
- se si trovano più lontano, per es. in segreteria, alle fotocopiatrici, etc, segnalano la propria presenza al personale di segreteria o ai collaboratori scolastici, che provvederanno ad affidarli al docente della classe più vicina a quella zona o a farli uscire insieme a loro.

Al segnale di allarme gli studenti:

- escono dall'aula in fila indiana, con la mano sulla spalla del compagno che precede, camminando in modo veloce al centro dei corridoi,
- in caso di rischio da terremoto, il gruppo classe cammina vicino alle pareti dei corridoi, per evitare eventuali cadute di oggetti dall'alto,
- seguono i percorsi di esodo segnalati nelle planimetrie,
- si attengono ad eventuali ulteriori indicazioni fornite dal personale addetto alla gestione dell'emergenza,
- raggiungono il Punto di Raccolta (parcheggio di Piazza A. Moro) segnalato da apposito cartello,
- al Punto di Raccolta attendono l'ordine di rientro vicini al loro docente che effettuerà la verifica dei presenti,
- al segnale di fine dell'emergenza, rientrano in istituto utilizzando gli ingressi abitualmente usati al mattino.

Al segnale di preallarme lo studente disabile temporaneo, che non riesce a scendere le scale:

- segnala tale impossibilità all'addetto all'emergenza di quella zona.

Al segnale di allarme:

- non esce dall'istituto insieme alla sua classe, ma si ferma nello "SPAZIO CALMO" del proprio piano, in attesa dei soccorsi esterni. Con lui resta un addetto.

Gli "SPAZI CALMI" individuati in istituto, destinati ai disabili, sono:

atrio 1^piano, in prossimità della scala A - ala civico n. 76

atrio 1^piano, in prossimità della scala A - ala civico n. 20

atrio 2^piano, in prossimità della scala A - ala civico n. 76

SI RICORDA CHE DURANTE L'EVACUAZIONE E' VIETATO UTILIZZARE GLI ASCENSORI.

MODULO DI EVACUAZIONE

(da compilarsi a cura del docente presente in aula al momento dell'evacuazione e da restituire al personale all'ingresso dell'istituto)

CLASSE _____

DATA _____ ora _____

ALUNNI PRESENTI n° _____

ALUNNI DISPERSI n° _____

(Nome e cognome) _____

ALUNNI AGGREGATI (di altre classi) n° _____

(Nome e cognome, classe) _____

NOTE:

ALUNNO CHIUDI-FILA

DOCENTE

LICEO SC. "RIGHI" SEDE DI CESENA PIAZZA ALDO MORO	PIANO DI EVACUAZIONE	
--	-----------------------------	--

ALUNNI APRIFILA-CHIUDI FILA PER EVACUAZIONE

**Da compilare a cura del docente coordinatore di classe e da conservare nell'apposita busta posta in fondo al registro di classe.
Si nominano 2 alunni aprifila e 1 sostituto, 2 alunni chiudi fila e 1 sostituto.
(solitamente i primi e gli ultimi in ordine alfabetico o il primo e l'ultimo per ogni gruppo di sdoppiamento).**

ANNO SCOLASTICO: _____

CLASSE : _____

ALUNNI APRI-FILA: _____

ALUNNI CHIUDI-FILA: _____

II DOCENTE COORDINATORE DI CLASSE
