



LICEO SCIENTIFICO "A. RIGHI" – Cesena

Piazza Aldo Moro n.76 - 47023 Cesena
FOPS010006 - tel. 0547 / 21047 - fax 0547 / 21289
e-mail: info@liceorighi.it – web: www.liceorighi.it

Circolare n. 141

Cesena, 11/02/2010

A tutti i docenti e educatori
A tutto il personale A.T.A.
Al D.S.G.A.
e p.c. R.L.S. di Istituto
R.S.U. di Istituto

Oggetto: Formazione dei lavoratori sul D. Lgs. 81/08 come modificato dal D. Lgs. 106/09 - "Sicurezza nei luoghi di lavoro".

Visto l'art. 15 comma 1 lett. n –o del D.Lgs. 81/08 - Misure generali di tutela;
Visto l'art. 18 comma 1 lett. l del D.Lgs. 81/08 – Obblighi del datore di lavoro;
Visto l'art. 19 comma 1 lett. g del D.Lgs. 81/08 – Obblighi del preposto;
Visto l'art. 20 comma 1 lett. h del D.Lgs. 81/08 – Obblighi del lavoratore;
Visti gli artt. 36-37 del D. Lgs. 81/08 – Informazione e formazione dei lavoratori;
Vista le Linee Guida del Comitato Tecnico Sicurezza della Provincia di Forlì-Cesena CTS01/1-2009 sulla "informazione. Formazione e addestramento dei lavoratori negli istituti scolastici di secondo grado";
Vista le Linee Guida del Comitato Tecnico Sicurezza della Provincia di Forlì-Cesena CTS02/0-2009 sulla "Individuazione dei preposti negli istituti scolastici ai sensi del D. Lgs. 81/08;
-Visto "Il Decreto 626 nella Scuola: indirizzi interpretativi" a cura del Gruppo Scuola Servizi di Prevenzione e Sicurezza Ambiente Lavoro Dipartimento di Sanità Pubblica Aziende USL Regione Emilia Romagna,

si informa ogni lavoratore che deve sottoporsi ad un percorso formativo continuo sui temi della sicurezza nei luoghi di lavoro.

A tal proposito si rende noto che a breve sono in programma corsi di formazione su tali temi. Tali corsi saranno erogati secondo diverse tipologie, sulla base del ruolo o mansione ricoperto dal "lavoratore" in istituto e si svolgeranno nel periodo di febbraio/marzo/aprile 2010 principalmente in due sedi scolastiche, una a Cesena e una a Forlì.

Ai partecipanti ai sopracitati corsi verrà rilasciato attestato di partecipazione, avente credito formativo quadriennale, la cui copia sarà inserita nel fascicolo personale.

Si fa presente che ogni lavoratore deve ricevere una formazione di base sui temi della sicurezza e una o più formazioni per mansione, a seconda della mansione lavorativa svolta e dei luoghi di lavoro frequentati nell'istituto scolastico.

Al fine di predisporre l'elenco dei partecipanti ai corsi, si invita, chi non lo avesse ancora fatto, a consegnare all'ufficio personale gli eventuali attestati di partecipazione a corsi sui temi della sicurezza frequentati in passato, comunque non precedenti il 2006.

ELENCO CORSI IN PROGRAMMAZIONE:

FORMAZIONE GENERALE DI BASE - corso A

DESTINATARI: PERSONALE DOCENTE E NON DOCENTE

DURATA DEL CORSO: 4 ore – credito formativo quadriennale

PROGRAMMA DEL CORSO: Presentazione del D. Lgs 81/08, Il quadro normativo in materia di sicurezza scolastica diritti e doveri dei lavoratori in materia di sicurezza e salute sul posto di lavoro I principali attori del Sistema sicurezza infortuni e malattie professionali Tutela delle lavoratrici madri e delle donne in stato di gravidanza la prevenzione incendi ed i piani di emergenza; i principali tipi di

rischio e le relative misure tecniche, organizzative e procedurali di sicurezza cenni di tecnica della comunicazione interpersonale in relazione al ruolo partecipativo

FORMAZIONE PER MANSIONI OMOGENEE - corso B1

DESTINATARI: DOCENTI E ASSISTENTI DELL'AREA CHIMICA, AREA FISICA, AREA MECCANICA

DURATA DEL CORSO: 4 ore – credito formativo quadriennale

PROGRAMMA DEL CORSO: Presentazione del modello di valutazione dei rischi per mansione; Le misure di prevenzione e protezione; Le schede di sicurezza dei prodotti; Rischio chimico; Rischio cancerogeno; Rischio biologico; Rischio elettrico; Rischi fisico-meccanici; Rischio rumore; Macchine ed attrezzature di lavoro; Caratteristiche dei laboratori.

FORMAZIONE PER MANSIONI OMOGENEE - corso B2

DESTINATARI: DOCENTI D'AULA, DOCENTE TECNICO PRATICO E ASSISTENTI DI INFORMATICA , PERSONALE AMMINISTRATIVO

DURATA DEL CORSO: 3 ore – credito formativo quadriennale

PROGRAMMA DEL CORSO: Presentazione del modello di valutazione dei rischi per mansione; Le misure di prevenzione e protezione Rischio elettrico Caratteristiche degli ambienti di lavoro Rischi connessi all'uso del videoterminale le misure applicabili al posto di lavoro, le modalità di svolgimento dell'attività, con attenzione alla postura, la protezione degli occhi e della vista.

FORMAZIONE PER MANSIONI OMOGENEE - corso B3

DESTINATARI: COLLABORATORI SCOLASTICI

DURATA DEL CORSO: 3 ore – credito formativo quadriennale

PROGRAMMA DEL CORSO: Presentazione del modello di valutazione dei rischi per mansione; Le misure di prevenzione e protezione Rischio elettrico Le schede di sicurezza dei prodotti rischio chimico Caratteristiche ed uso delle scale portatili Caratteristiche degli ambienti di lavoro.

FORMAZIONE PER DIRIGENTI E PREPOSTI - corso D

DESTINATARI: DIRIGENTI E PREPOSTI (a al fine consultare il D.Lgs. 81/08 come modificato dal D.Lgs. 106/09 e le Linee Guida CTS02/0-2009 del Comitato Tecnico Sicurezza della Provincia di Forlì Cesena)

DURATA DEL CORSO: 8 ore – credito formativo quadriennale

PROGRAMMA DEL CORSO: *Formazione Generale di base (4 ore):* Presentazione del D. Lgs 81/08 Il quadro normativo in materia di sicurezza scolastica, la responsabilità civile e penale. Obblighi del datore di Lavoro, dei dirigenti, dei preposti e dei lavoratori definizione ed individuazione dei fattori di rischi La valutazione dei rischi, modalità di analisi; la tutela assicurativa, le statistiche ed il registro degli infortuni; Il sistema sanzionatorio *Formazione Specifica (4ore):* Le misure di prevenzione e protezione Procedure speciali, organizzazione, controlli Il sistema per la gestione della salute e sicurezza sul luogo di lavoro Fornitura, Verifica e Controllo dei Dispositivi di Protezione Individuali Tutela delle lavoratrici madri Il registro dei controlli periodici appalti, lavoro autonomo e sicurezza.

Seguiranno informazioni più dettagliate sulle date e luoghi dei corsi e sulle modalità di iscrizione.

IL RSPP
Sig.ra Marina Zamagni

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof.ssa Dea Campana

Documenti consultabili sul sito del Liceo –sezione Sicurezza:

D.Lgs. 81/08

D. Lgs. 106/09

Linee guida del CTS sulla Informazione, Formazione e Addestramento dei lavoratori

Linee guida del CTS sull'individuazione dei preposti negli istituti scolastici.