



LICEO SCIENTIFICO "A. RIGHI" – Cesena

Piazza Aldo Moro n.76 - 47023 Cesena
FOPS010006 - tel. 0547 / 21047 - fax 0547 / 21289
e-mail: info@liceorighi.it – web: www.liceorighi.it

Circolare n. 2

Cesena 19/08/2009

Ai Docenti
Loro sedi
p.c. al Personale ATA

OGGETTO: Operazioni di verifica e scrutinio per gli alunni con sospensione di giudizio

In riferimento agli adempimenti connessi allo svolgimento delle verifiche e degli scrutini per gli alunni con sospensione di giudizio (cfr. D.M. 80/2007 e O.M. 92/2007), comunico e raccomando quanto segue:

1. la composizione del Consiglio di classe è la medesima che ha proceduto allo scrutinio di giugno scorso (salvo condizioni eccezionali, opportunamente verificate e comunicate);
2. gli atti di ciascuna verifica (membri di commissione, elenco degli studenti e relativa presenza/assenza, testo e/o argomento della verifica, giudizio) devono essere verbalizzati nell'apposito modulo (da ritirarsi presso l'Ufficio alunni) a cura del docente titolare della disciplina; tale verbale, munito delle firme dei docenti che prestano assistenza, sarà poi allegato al libro dei verbali dei Consigli della classe relativa (di seguito al verbale dello scrutinio di giugno);
3. nel giorno fissato per le verifiche – secondo il calendario a tal fine predisposto, corredato di orari e aule, esposto all'albo e visibile sul sito web – i docenti avranno cura di procedere all'appello degli allievi, segnalando immediatamente alla Segreteria alunni eventuali assenze;
4. i docenti di classi e materie parallele possono accordarsi per definire insieme testi delle prove e criteri di correzione;
5. deve essere completata, all'atto dello scrutinio, la compilazione del registro personale relativo all'a. s. 2008-2009, che pertanto va in precedenza ritirato presso l'Ufficio docenti;
6. nei confronti degli studenti valutati positivamente in sede di integrazione dello scrutinio finale delle classi Terze e Quarte, il Consiglio procede anche all'attribuzione del punteggio relativo al credito scolastico;
7. a scrutinio avvenuto, le famiglie degli alunni non promossi saranno avvisate, prima della pubblicazione dei risultati, mediante fonogramma da parte del Coordinatore di classe.

È appena il caso di ribadire che la delicatezza e la complessità di tali operazioni, oltretutto da compiersi in tempi contingentati onde predisporre quanto prima le operazioni connesse all'avvio del nuovo a. s., richiedono puntualità e precisione da parte di ciascun docente: senza dimenticare, naturalmente, la serenità di svolgimento che è dovuta a tutti gli alunni.

Da ultimo, invito tutti i docenti a controllare i turni di assistenza alle verifiche.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Dott.ssa Dea Campana